



คำสั่งเทศบาลตำบลยะวิก

ที่ ๒๘๑/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่นายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี
ปฏิบัติราชการแทนและช่วยเหลือกลั่นกรองงานในเทศบาลตำบลยะวิก

ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลยะวิก ได้มีการแถลงนโยบายในการประชุมสภาเทศบาลตำบลยะวิก เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้มีการแต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีตำบลยะวิก ตามคำสั่งเทศบาลตำบลยะวิก ที่ ๒๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลยะวิก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจตอบสนองต่อการพัฒนาเทศบาล และเป็นการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมควรมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสุติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามมาตรา ๕ และ มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการและให้รองนายกเทศมนตรีตำบลยะวิก เป็นผู้ช่วยกลั่นกรองงานรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ โดยให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นายท่อน สมจิตต์ รองนายกเทศมนตรีตำบลยะวิก เป็นผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลยะวิก ลำดับที่ ๑ ให้มีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือ มติของคณะรัฐมนตรีของส่วนการบริหารของเทศบาล ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๒ กองคลัง
- ๑.๓ กองช่าง

ข้อ ๒ นายประเสริฐ สมสวย รองนายกเทศมนตรีตำบลยะวิก เป็นผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลยะวิก ลำดับที่ ๒ ให้มีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือ มติของคณะรัฐมนตรีของส่วนการบริหารของเทศบาล ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ กองการศึกษา

ข้อ ๓ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานของส่วนการบริหารของเทศบาลตามที่มอบหมาย โดยให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/หัวหน้ากองของส่วนการบริหาร พิจารณาก่อนกรอกก่อนนำเสนอ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานหรือเรื่องที่นายกเทศมนตรี ผู้มอบอำนาจ ไม่มอบอำนาจในเรื่องที่มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นเรื่องการบริหารงานด้านการอนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน ทุกประเภท งานของหน่วยตรวจสอบภายใน

(๒) เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจได้

(๓) เป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบายสำคัญ

(๔) เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

(๕) เป็นเรื่องที่สามารถก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชนได้

๓.๒ งานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี ยกเว้นการลาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาตามระเบียบว่าด้วยการลา

๓.๓ งานที่เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี หรือ คำพิพากษาของศาล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็น แล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๔ งานหรือเป็นเรื่องที่เป็นนโยบายของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี ตามแผนงานและโครงการต่างๆ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๕ งานหรือเรื่องที่มีสัญญาเป็นหนังสือปฏิบัติปกติประจำ และมีรูปแบบและวิธีการปฏิบัติอยู่แล้ว ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายแล้วแต่กรณี ส่วนนอกเหนือจากนี้ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๖ การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๗ การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานก่อนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

ข้อ ๔ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีพึงปฏิบัติหรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือ มติ คณะรัฐมนตรี การปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีต้องกระทำภายใต้การกำกับ ดูแล กรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทน ที่จะต้องจัดทำผลสรุปความสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานให้ทราบ เป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของงานแต่ละเรื่อง

ข้อ ๕ การปฏิบัติราชการทุกเรื่องหรือทุกกรณีที่นายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิ์ที่นายกเทศมนตรีจะให้นำเรื่องหรือกรณีเสนอผ่านปลัดเทศบาล แล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีโดยตรง และไม่ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการข่มขืนผู้บังคับบัญชา

/ ข้อ ๖ ในกรณีนี้....

ข้อ ๖ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนการบริหารของเทศบาลใดมีความประสงค์จะให้นายกเทศมนตรีได้วินิจฉัยในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยตรง ให้รองนายกเทศมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ของส่วนการบริหารของเทศบาลตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็น เพื่อนำเสนอ นายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งการโดยเร็ว

ข้อ ๗ การมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๑ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรองนายกเทศมนตรีตามข้อ ๒ ตามลำดับ

๗.๒ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรีตามข้อ ๒ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรองนายกเทศมนตรีตามข้อ ๑

ข้อ ๘ การใช้อำนาจของนายกเทศมนตรีตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้อำนาจกระทำในนามนายกเทศมนตรีตำบลยะวิ๊ก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเสรี ชีรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลยะวิ๊ก

