

คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ



กองช่าง เทศบาลตำบลชะเวียง

ภารกิจหลัก กองช่าง งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่างเทศบาลตำบลยะวีร์ การปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน เทศบาลตำบลยะวีร์ จึงได้มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ของกองช่างเทศบาลตำบลยะวีร์ รับผิดชอบดูแลงานไฟฟ้าสาธารณะ โดยตรง รวมทั้งการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์อันเกิดจากไฟฟ้าสาธารณะชำรุดเสียหาย

การบริการประชาชนในส่วนของงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะเน้นความสำคัญของการให้บริการประชาชนคือ มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่มีความสลับซับซ้อนของเอกสารคำร้องซึ่งสามารถ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

ช่องทางการแจ้งเหตุ

ประชาชนสามารถแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะชำรุดได้ 5 ช่องทาง คือ

1. แจ้งเหตุโดยการเขียนคำร้อง/หนังสือร้องเรียนถึงเทศบาลตำบลยะวีร์
2. แจ้งเหตุโดยใช้โทรศัพท์ 044-558643
3. แจ้งเหตุทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลยะวีร์ www.yawuek.go.th
4. แจ้งเหตุโดยผ่านผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยหรือสมาชิกเทศบาลตำบลยะวีร์
5. แจ้งเหตุผ่านเจ้าหน้าที่เทศบาลทุกท่าน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.

การออกปฏิบัติงาน

เมื่องานไฟฟ้าเทศบาลตำบลยะวีร์ ได้รับแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะชำรุด จะดำเนินการออกปฏิบัติงานในเวลาราชการ (08.30 - 16.30)

การกำหนดลักษณะงานและระยะเวลาดำเนินงาน

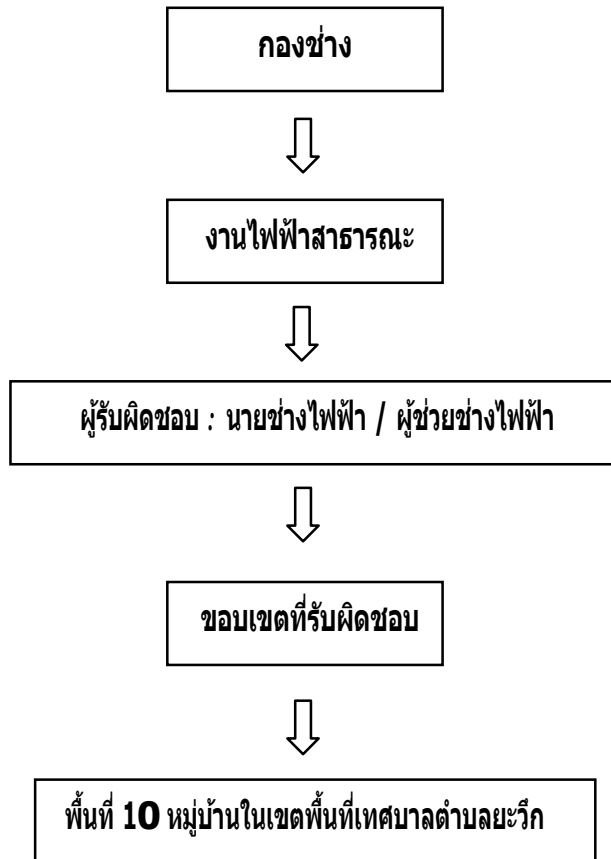
เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารตามคำขอร้อง จะทำการคัดแยกแบ่งกลุ่มกำหนดลักษณะของงานตามลำดับการยื่นคำขอร้องก่อน/หลัง ได้เป็น 3 กลุ่มงานดังนี้

1. งานที่สามารถดำเนินการได้ทันทีโดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 1-3 วันทำการ เช่น งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะชำรุด งานติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ (ใช้ไฟที่บ้าน)
2. งานที่ต้องใช้เวลาดำเนินการ เป็นลักษณะงานที่ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการมากหรืองานที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินการตามคำร้องโดยได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ 1-6 เดือน เช่น งานขอย้ายเสาไฟฟ้า งานตัดต้นไม้ออกจากแนวสายไฟ งานขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ เป็นต้น
3. งานที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เป็นลักษณะงานที่อยู่เหนืออำนาจหน้าที่ของเทศบาลหรือขัดต่อระเบียบกฎหมาย เช่น งานขอขยายไฟฟ้าสาธารณะในเขตพื้นที่ของหน่วยงานเอกชน

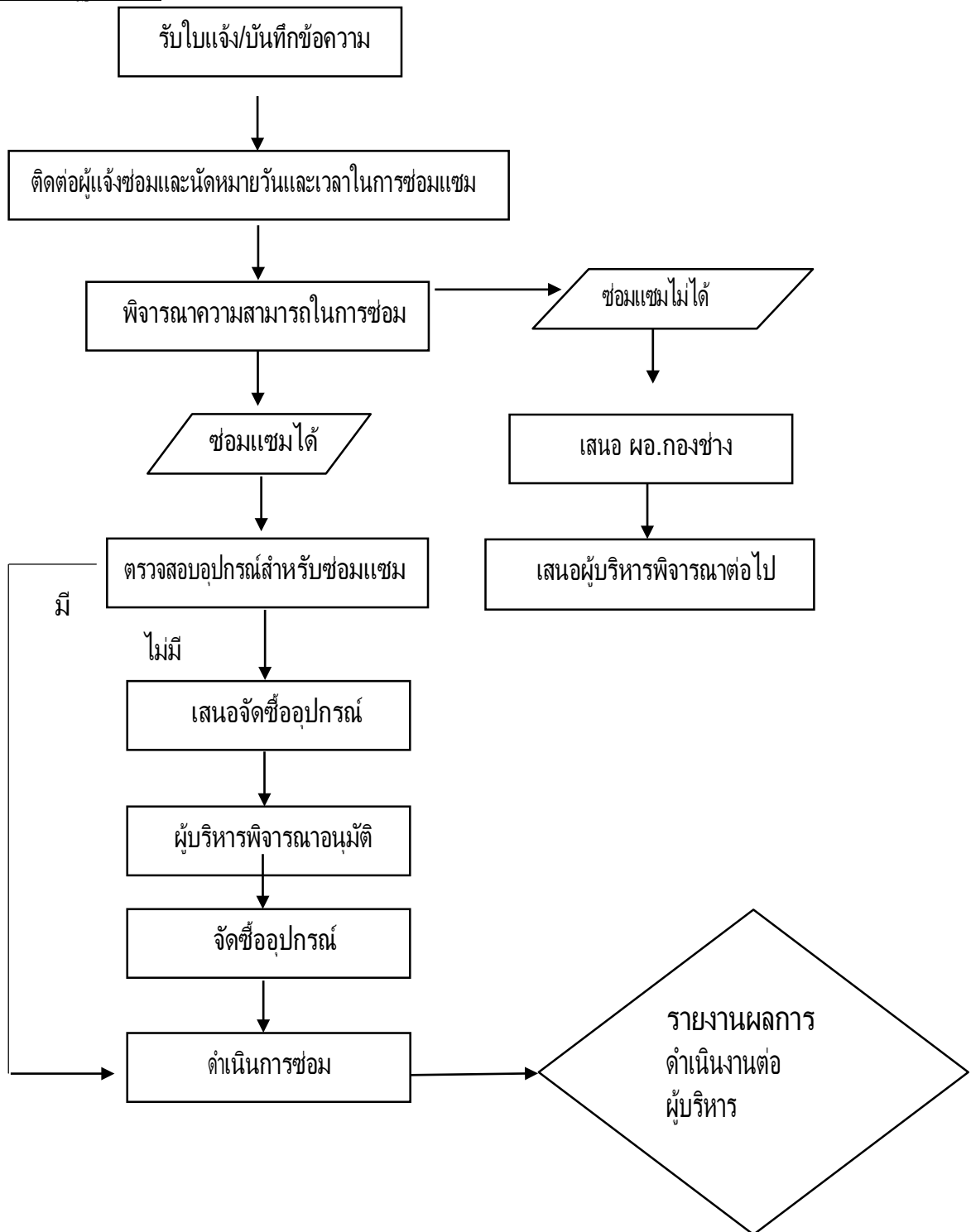
การรายงานผลการปฏิบัติ

เมื่อดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้าสาธารณะขัดข้องแล้วเสร็จตามคำร้องหรือในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องได้ ผู้ปฏิบัติงานจะรายงานผลการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ และแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน 7 วันทำการ

ความรับผิดชอบงานไฟฟ้าสาธารณะ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



วิธีปฏิบัติงาน

1. รับใบแจ้ง/บันทึกข้อความแจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ
2. ติดต่อผู้แจ้งซ่อมเพื่อนัดวันและเวลาในการเข้าซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ
3. ตรวจสอบสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ที่ชำรุด
 - 3.1 ถ้าสามารถซ่อมได้ ก็ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวได้ทันที
 - 3.2 ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องรายงานนายกเทศมนตรีตำบลยะวิ๊กพิจารณาต่อไป
4. กรณีสามารถซ่อมแซมได้ ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับซ่อมแซม
 - 4.1 ถ้ามีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการซ่อมแซม ก็ดำเนินการซ่อมแซมทันที
 - 4.2 หากไม่มีอุปกรณ์หรือมีไม่เพียงพอต้องเสนอนายกเทศมนตรีตำบลยะวิ๊ก พิจารณาให้
งานพัสดุจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์
5. กรณีมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับซ่อมแซมก็ดำเนินการซ่อมแซมทันที
6. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ต้องทดสอบสภาพการใช้งาน หากยังไม่สามารถใช้งานได้
ต้องดำเนินการแก้ไข
7. รายงานผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลยะวิ๊กทราบ